



## Zarządzenie nr 15 /2025

### Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierchosławicach z dnia 30.06. 2025 roku

#### w sprawie ustalenia Regulaminu „Centrum Wsparcia Opiekunów na terenie Gminy Wierchosławice” zgodny z Projektem pn. Rozwój usług świadczonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierchosławicach

Na podstawie § 5 ust. 1 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierchosławicach stanowiącego załącznik do uchwały NR VIII/74/2024 Rady Gminy Wierchosławice z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie połączenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierchosławicach z Placówką Wsparcia Dziennego w Wierchosławicach oraz ZARZĄDZENIA NR 122.2025 WÓJTA GMINY WIERZCHOSŁAWICE z dnia 24 czerwca 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wierchosławicach zarządzam, co następuje:

#### § 1.

Ustalam Regulamin „Centrum Wsparcia Opiekunów na terenie Gminy Wierchosławice” zgodny z Projektem pn. Rozwój usług świadczonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierchosławicach , **stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.**

#### § 2.

Regulamin, o którym mowa w § 1, wchodzi w życie od dnia 1 lipca 2025 roku.



**Regulamin „Centrum Wsparcia Opiekunów na terenie Gminy Wierchosławice”  
zgodny z *Projektem pn. Rozwój usług świadczonych przez Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej w Wierchosławicach.***

**§ 1. Informacje o projekcie**

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu oraz zakres działania Centrum Wsparcia Opiekunów.

**§ 2. Słowniczek pojęć**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „**Rozwój usług świadczonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierchosławicach**” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, **Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i wyłączenia społecznego, Działanie 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie – ZIT** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Beneficjent – Gmina Wierchosławice, z siedzibą w Wierchosławicach, 33 – 122 Wierchosławice 550.
3. Podmiot realizujący Projekt – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierchosławicach, adres: 33 – 122 Wierchosławice 550.
4. Uczestnik projektu/„UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
5. Grupa docelowa – osoby niesamodzielne, opiekunowie faktyczni/nieformalni zamieszkujący na terenie Gminy Wierchosławice.
6. CWO – Centrum Wsparcia Opiekunów, adres: 33 – 122 Wierchosławice 550.
7. Regulamin – Regulamin Centrum Wsparcia Opiekunów.
8. Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny. Pojęcie opiekuna nieformalnego obejmuje zarówno rodzinę, jak i sąsiadów czy przyjaciół, którzy również mogą sprawować opiekę nad osobą niepełnosprawną, niepełnosprawnym dzieckiem czy seniorem.
9. Osoba niesamodzielną – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
10. Dokumenty zgłoszeniowe – należy przez to rozumieć kwestionariusz kwalifikacyjny wraz z oświadczeniem uczestnictwa w projekcie, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie oraz ankieta poziomu niesamodzielnosci podopiecznego sporządzona z zastosowaniem skali KATZA ADL.

### **§ 3. Cel Centrum Wsparcia Opiekunów.**

1. Celem CWO jest pomoc opiekunom w organizowaniu opieki nad osobą niesamodzielną. Stworzenie interdyscyplinarnego systemu, który uwzględniłby indywidualne potrzeby opiekunów osób niesamodzielnych, osób niesamodzielnych i opiekunów oraz organizowanie opieki nad osobą niesamodzielną - jak najdłużej w jej środowisku i miejscu zamieszkania.
2. Kompleksowe, interdyscyplinarne i odpowiadające na indywidualne potrzeby wsparcie opiekunów osób niesamodzielnych, mające na celu poprawę ich kompetencji opiekuńczych, a tym samym podniesienie jakości opieki domowej nad osobami niesamodzielnymi, świadczonej przez opiekunów.

### **§ 4. Organizacja Centrum Wsparcia Opiekunów.**

1. Centrum Wsparcia Opiekunów mieści się w budynku Urzędu gminy Wierzchosławice, 33 – 122 Wierzchosławice 550.
2. CWO czynne od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałek 8:00 – 16:30, wtorek-czwartek 7:30 – 15:30, piątek 7:30 – 15:00. Wsparcie w ramach Projektu jest nieodpłatne.
3. Za właściwe funkcjonowanie CWO odpowiada podmiot realizujący Projekt.
4. Kadre CWO stanowią: dwóch pracowników merytorycznych.
5. W ramach działalności CWO świadczone będą również usługi wsparcia i poradnictwa przez konsultantów zewnętrznych: lekarza neurolog lub lekarz innej specjalności, psycholog, pielęgniarka, rehabilitant.
6. Wsparcie opiekunów faktycznych/nieformalnych w formie usług opieki wytchnieniowej realizowane przez realizatorów wsparcia.

### **§ 5. Usługi realizowane przez Centrum Wsparcia Opiekunów**

1. CWO zapewnia pomoc osobom niesamodzielnym oraz ich opiekunom faktycznym/nieformalnym w organizacji i aktywizacji ich życia, bez zmiany ich miejsca zamieszkania poprzez:
  - wsparcie edukacyjno-doradcze,
  - działania informacyjno-edukacyjne,
  - usługi odciążeniowe/ opieka wytchnieniowa,
  - uruchomienie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego.
2. W ramach wsparcia edukacyjno-doradczego świadczone będą usługi:
  - strona internetowa,
  - indywidualne poradnictwo psychologiczne,
  - indywidualne poradnictwo medyczne,
  - indywidualne poradnictwo socjalne,
  - indywidualne poradnictwo prawne,
  - Mobilny Zespół,

3. W ramach działań informacyjno-edukacyjnych prowadzone będą szkolenia i kursy skierowane do kadr różnych systemów związanych z opieką nad osobą niesamodzielną tj. służba zdrowia, apteki, kadra pedagogiczna placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie gminy Wierchosławice oraz pracowników pomocy społecznej. Dostępne będą także do wypożyczenia podręczniki i poradniki dotyczące sprawowania opieki i radzenia sobie w trudnych sytuacjach. Będą zorganizowane konferencje o tematyce zdrowotnej, rehabilitacyjnej i prawnej.
4. Usługi opieki wytchnieniowej pozwalające na sprawowanie opieki i wsparcia osoby niesamodzielnej w przypadku konieczności załatwienia spraw osobistych i braku możliwości zapewnienia takiej opieki we własnym zakresie realizowane będą poprzez:
  - zapewnienie czasowego zastępstwa,
  - okresowe zabezpieczenie potrzeb osoby z niepełnosprawnością,
  - pozwoli również odroczyć termin decyzji o umieszczeniu osoby zależnej w placówce całodobowej,
  - pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych,
  - opiekę higieniczną,
  - pielęgnację zleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniającej w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej,
  - zapewnienie kontaktu z otoczeniem.
5. W ramach CWO funkcjonować będzie wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i pielęgnacyjnego. Zasady korzystania określone zostały w Regulaminie Wypożyczalni CWO.

## **§ 6. Zakres świadczonych usług**

1. Usługi realizowane w CWO będą zindywidualizowane, świadczone lokalnie, w miejscu zamieszkania opiekunów nieformalnych/faktycznych, osób niesamodzielnych, w siedzibie CWO przy zachowaniu właściwej koordynacji na danym terenie.
2. Świadczone wsparcie będzie dokumentowane tj. odnotowywane w „indywidualnej karcie” prowadzonej odrębnie dla każdej rodziny objętej wsparciem oraz opracowanej dokumentacji.

## **§ 7. Zobowiązania osób korzystających z usług CWO**

Osoba niesamodzielną korzystająca z usług CWO oraz opiekun nieformalny/faktyczny zobowiązani są do:

1. aktywnego uczestniczenia w pracach wykonywanych przez specjalistę w miarę swoich możliwości,
2. udostępnienia wszystkich niezbędnych sprzętów, środków itp. niezbędnych do wykonywania usługi,
3. zachowania terminowości w sprawie indywidualnie ustalonych terminów spotkań ze specjalistami,

4. powiadamiania specjalisty lub pracowników CWO, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o rezygnacji z usługi w umówionym terminie,
5. przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego w stosunku do specjalistów świadczących określone usługi oraz pracowników CWO.

### **§ 8. Zobowiązania specjalistów świadczących usługi w ramach CWO**

1. Rzetelnego wykonywania powierzonych zadań w ramach określonych usług.
2. Właściwego i dokładnego wypełnienia dokumentacji, poświadczającej wykonanie usługi.
3. Zachowania terminowości w sprawie indywidualnie ustalonych terminów spotkań z osobami niesamodzielnymi i opiekunami.
4. Powiadamiania osoby niesamodzielnej oraz opiekuna nieformalnego/faktycznego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o zmianie terminu wykonania usługi.
5. Zachowania tajemnicy zawodowej i nieujawniania informacji, w tym informacji poufnych, na temat osób niesamodzielnych oraz ich opiekunów nieformalnych/faktycznych.
6. Przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego w stosunku do osoby niesamodzielnej oraz jej opiekuna faktycznego/nieformalnego.

### **§ 9. Dokumentacja zgłoszeniowa**

1. Dokumentacja zgłoszeniowa – Kwestionariusz Kwalifikacyjny wraz z załącznikiem, który stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia przez pracowników CWO rozmowy i wypełnienia Kwestionariusza Rekrutacyjnego.
2. Z każdym uczestnikiem przeprowadzona zostanie przez pracowników CWO rozmowa w oparciu, o którą dokonane zostanie rozpoznanie jego sytuacji (w tym rodzinnej), pozwalająca na określenie stanu zdrowia i zgromadzenie dokumentów i informacji niezbędnych do określenia odpowiednich oddziaływań i rodzaju indywidualnego wsparcia.
3. Kwestionariusz Kwalifikacyjny wraz z załącznikiem będzie dostępny w biurze CWO, w budynku urzędu gminy Wierchosławice, 33 – 122 Wierchosławice 550 oraz na stronie internetowej CWO: [www.cwo.wierchoslawice.pl](http://www.cwo.wierchoslawice.pl).

### **§ 10. Ogólne zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników**

1. Uczestnikami projektu w ramach CWO są osoby niesamodzielne oraz opiekunowie, którzy zostali zakwalifikowani w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Rekrutacja z uwagi na specyfikę wsparcia odbywa się w sposób ciągły.
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - I. Etap – przyjmowanie Kwestionariusza Kwalifikacyjnego wraz z załącznikiem oraz dodatkowych dokumentów.
  - II. Etap – kryteria dostępu w ramach projektu: a. kandydat spełnia definicję opiekuna osoby niesamodzielnej – weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w kwestionariuszu kwalifikacyjnym, b. podopieczny spełnia definicję osoby niesamodzielnej - weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego oraz złożonej wraz z

kwestionariuszem ankiety poziomu niesamodzielności podopiecznego, sporządzonej z zastosowaniem skali Katza ADL, c. opiekun oraz osoba niesamodzielna mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Wierchosławice – weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w kwestionariuszu kwalifikacyjnym, d. opiekun oraz osoba niesamodzielna nie są uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach EFS, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu – weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w kwestionariuszu kwalifikacyjnym.

Uczestnik dostarczy (osobiście, pocztą tradycyjną) Kwestionariusz Kwalifikacyjny z danymi osobowymi oraz wskazuje podstawowe kryteria udziału w Projekcie.

III. Etap – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

1. Po zakończeniu zbierania dokumentów rekrutacyjnych na podstawie oceny podstawowych kryterium udziału w projekcie zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do projektu.
  2. Lista dostępna będzie w biurze CWO.
  3. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione mailowo lub telefonicznie.
  4. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
  5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do każdorazowego powiadomienia o zmianie danych osobowych podanych podczas rekrutacji oraz bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział opiekuna jak również osoby niesamodzielnej w projekcie.
4. Pierwszeństwo dostępu do oferowanych przez CWO usług mają osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z chorobą psychiczną, z niepełnosprawnością intelektualną, osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi( w rozumieniu zgodnym z narodowa Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10), korzystające z programu FEPŻ, zamieszkujące samotnie, w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszkaniowego), dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną.

## **§ 11. Zakończenie, Rezygnacja z udzielonego wsparcia w ramach CWO**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzenia skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Informację, o których mowa w pkt 1 będą wykorzystywane do wywiązywania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości.
3. Uczestnicy projektu będą monitorowani podczas realizowanych poszczególnych form wsparcia w projekcie.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewidencji projektu.



## § 12. Zakończenie, Rezygnacja z udzielonego wsparcia w ramach CWO

1. Osobie występującej z wnioskiem o udzielenie wsparcia w ramach działalności CWO, przysługuje prawo pisemnej rezygnacji.
2. Zakończenie udziału we wsparciu w ramach CWO następuje z chwilą ustania okoliczności do jego świadczenia (np. stan zdrowia, zgon).
3. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się datę uzyskania informacji przez CWO od uczestnika.

## § 13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2025 roku i obowiązuje przez okres realizacji projektu tj. do 30 czerwca 2027 roku.
2. Regulamin dostępny jest w biurze Centrum Wsparcia Opiekunów oraz na stronie internetowej CWO - adres: [www.cwo.wierzchoslawice.pl](http://www.cwo.wierzchoslawice.pl).
3. Podmiot realizujący Projekt pn.: „Rozwój usług świadczonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wierzchosławicach” zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do regulaminu lub dodatkowych postanowień.
4. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa wspólnotowego, odpowiednie postanowienia wynikające z Programu, SZOP FEM 2021-2027.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i umowach dotyczących uczestnictwa w Projekcie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik GOPS, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do podmiotu realizującego Projekt.

Wierzchosławice, dnia.....

.....  
(czytelny podpis Uczestnika)